

KINNITATUD
Aktsiaselts Rakvere Haigla juhatuse esimehe
käskkirjaga nr 2.02/16/2025, 26. märts 2025

RAKVERE HAIGLA PATSIENDINÕUKOJA TÖÖKORD

1. PATSIENDINÕUKOJA TÖÖ EESMÄRGID

1.1. Patsiendinõukoja (edaspidi nimetatud nõukoda) eesmärkideks on:

- 1.1.1. Edendada patsiendikeskset tervishoiuteenust AS Rakvere Haiglas (edaspidi Haigla).
- 1.1.2. Aidata kaasa strateegiate arendamisele, mis parandavad suhtlust Haigla personali ja patsientide ning nende lähedaste vahel.
- 1.1.3. Vahendada informatsiooni Haigla ja kogukonna vahel, mis puudutab kogukonna ootusi tervishoiuteenusele, lähtudes patsientide ja nende lähedaste vaatenurgast.
- 1.1.4. Anda patsiendivaadet patsienditeekonna kujundamise ja planeerimise protsessidesse.
- 1.2. Oma eesmärkide saavutamiseks nõukoda:
 - 1.2.1. Osaleb patsientide tagasiside kogumise ja haldamise meetodite arendamises.
 - 1.2.2. Aitab kaasa patsientide infomaterjalide loomisele.
 - 1.2.3. Teeb ettepanekuid Haigla olmetingimuste parandamiseks (ruumide planeerimisel ja renoveerimisel).
 - 1.2.4. Osaleb Haigla kodulehe kui peamise infokanali arendamises.
 - 1.2.5. Osaleb patsientidele suunatud ürituste planeerimises.

2. PATSIENDINÕUKOJA LIIKMED

- 2.1. Nõukoja liikmed valib Haigla poolt moodustatud töörühm.
- 2.2. Nõukoja liikmed kinnitab töörühma ettepanekul Haigla juhatusele.
- 2.3. Nõukoja liikmed on 5 liiget.
- 2.4. Eeldatakse, et nõukoja liige on viisakas, heatahtlik, konstruktiivne ning koostööaldne.
- 2.5. Nõukoja liige ei või olla Haigla juhtorgani liige ja/või lepingulises töösuhtes Haiglagaga.
- 2.6. Nõukoja liige kohustub järgima haiglasisesid nakkustõrje ja ohutusalasid nõudeid.
- 2.7. Nõukoja liikmega sõlmitakse konfidentsiaalsusleping.
- 2.8. Nõukoja liikmetel on õigus saada nõukoja eesmärkide täitmiseks Haiglast vajalikku informatsiooni.
- 2.9. Nõukoja liige võib nõukojast välja astuda Haigla juhatusele esitatud kirjaliku avalduse alusel ühe kuulise etteteatamisega.

- 2.10. Nõukoda (sh Haigla juhatus) võib nõukoja liikmete hulgast välja arvata liikme juhul kui:
- a) liige ei ole osalenud mõjuva põhjuseta vähemalt kolmel järjestikusel nõukoja koosolekul.
 - b) liige ei panusta piisavalt koosolekute vahelisel perioodil nõukoja töösse.
 - c) liikme avalik käitumine või sõnavõttud kahjustavad Haigla või nõukoja mainet.
 - d) liikme tegevus osutub muul viisil vastuolus olevaks Haigla või nõukoja eesmärkidele.
- 2.11. Nõukoja liikmetel on õigus teha ettepanekuid töökorra muutmiseks, töökorra muutmise kinnitab Haigla juhatus.

3. JUHTIMINE

- 3.1. Haigla patsiendinõukoja liikmed juhivad nõukoja tööd ühiselt ja võtavad igaüks nõukogu töös täieliku vastutuse. Koosolekuid korraldavad ja juhivad kordamööda. Vastavalt sellele toimub ka infovahetus Haigla ja patsiendinõukoja vahel.
- 3.2. Nõukoja kõik liikmed toimivad infovahetuses suhtlemise hea tava alusel, pöördumistele reageeritakse iga liikme poolt esimesel võimalusel või operatiivselt, vastavalt pöördumise sisule.
- 3.3. Nõukoja esindaja suhtleb avalikkusega, eelnevalt Haiglaga kooskõlastades.
- 3.4. Nõukoja koosolekud toimuvad vähemalt kolm korda aastas või vastavalt vajadusele.
- 3.5. Nõukoda on hääletusel otsustusvõimeline, kui kohal on vähemalt 3 osavõtjat.
- 3.6. Nõukoja koosolekutel võivad osaleda lisaks nõukoja liikmetele veel Haigla esindajad, vajadusel kaasatakse teisi isikuid.
- 3.7. Haigla poolt valitud esindaja osaleb nõukoja koosolekutel, aitab neid ette valmistada ja koostab iga koosoleku järgselt lühikokkuvõtte, mille põhipunktid lisatakse ka Rakvere Haigla veebilehele Patsiendinõukoja seksiooni. Haigla poolt valitud esindaja vahendab ka informatsiooni nõukoja ja Haigla vahel.